

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ « ТЕРЕМОК» СЕЛА ВИНОГРАДОВО
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

09.01 2024 г.

с.Виноградово

№ 8-ОД

О создании Совета по питанию
в МБДОУ в 2024 г

На основании совместного приказа министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.12.2014г. №412 и методических рекомендациях по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, выполнения Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09. 2020 г. № 28)с целью контроля за сохранностью продуктов, сроками их реализации, качеством приготовления пищи, рациональности составления меню, стоимости питания на одного ребенка в месяц

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по питанию в МБДОУ «Теремок» с.Виноградово в следующем составе:

председатель комиссии: заведующий Еремеевич Р.И.,

члены комиссии:

Гориславская Л.А., председатель профсоюзного комитета

Захарова Н.И., повар

Забелина С.М.,помощник воспитателя

Арнаутова В.А., медицинская сестра

Дыравчук Т.Е.-представитель родительской общественности

2. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются анализ и контроль:

- за правильной организацией питания детей;
- за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- за выполнением натуральных норм продуктов питания;
- за качеством приготовления пищи;
- за освоением денежных средств, выделяемых на питание;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания;
- за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью

3. Совет по питанию:

3.1.Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, муниципальных нормативных документов по питанию детей.

3.2.Готовит проекты документов МБДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год.

3.3.Рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания МБДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников МБДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом).

3.4.Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в МБДОУ;

3.5.Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;

3.6.Изучает лучший опыт организации питания детей на группе и обеспечивает его распространение;

- 3.7.Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в МБДОУ;
участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- 3.8.Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощника воспитателя по вопросам питания дошкольников;
- 3.9.Ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание; анализирует качество ведения документации МБДОУ по питанию;
- 3.10.Обобщает лучшие традиции МБДОУ по организации питания детей;
- 3.11.Оперативно рассматривает акты и материалы проверок СЭС и других служб по организации питания детей в МБДОУ.
- 3.12.Заседания совета по питанию проводить не реже одного раза в месяц, с составлением протокола.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Р.И.Еремеевич

С приказом ознакомлены:

Гориславская Л.А.	_____	« _____ »	_____	2024г.
Забелина С.М.	_____	« _____ »	_____	2024г.
Захарова Н.И.	_____	« _____ »	_____	2024г.
Арнаутова В.А.	_____	« _____ »	_____	2024г.
Дыравчук Т.Е. .	_____	« _____ »	_____	2024г.