

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ « ТЕРЕМОК» СЕЛА ВИНОГРАДОВО
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

09.01 2024 г.

с.Виноградово

№ 7-ОД

О создании бракеражной комиссии
в МБДОУ

Во исполнение совместного приказа министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.12.2014г. №412 и методических рекомендациях по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, выполнения Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09. 2020 г. № 28) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию по контролю приемки производственного сырья и продуктов питания, поступающих в МБДОУ, а также по контролю качества готовой продукции в следующем составе:

председатель: Еремеевич Р.И.

члены комиссии:

Гориславская Л.А. воспитатель

Забелина С.М., помощник воспитателя

Захарова Н.И. А.В., повар

Арнаутова В.А, медицинская сестра

2. Членам комиссии:

2.1. Контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания.

2.2. Проверять складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов.

2.3. Контролировать организацию работы на пищеблоке.

2.4. Следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока

2.5. Осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи.

2.6. Следить за правильностью составления меню.

2.7. Присутствовать при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд.

2.8. Осуществлять контроль соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах.

2.9. Проводить органолептическую оценку готовой пищи; проверять соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей, в случае выявления каких-либо нарушений, замечаний приостанавливать выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

2.10. Ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

2.11. Ежеквартально представлять заведующему отчет о результатах проведенной работы.

3. Руководствоваться в работе «Положением о бракеражной комиссии»

4. Комиссия работает в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии по питанию» согласно графику работы бракеражной комиссии

5. Итоги проведенного контроля производить в Журнале бракеражного контроля. О всех нарушениях незамедлительно ставить в известность заведующего.

6. Ответственность за ведение Журнала бракеражного контроля возложить на Арнаутову В.А.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Р.И.Еремеевич

С приказом ознакомлены:

- | | | | | |
|----------------------|-------|---------|-------|--------|
| 1. Гориславская Л.А. | _____ | «_____» | _____ | 2024г. |
| 2. Забелина С.М. | _____ | «_____» | _____ | 2024г. |
| 3. Захарова Н.И. | _____ | «_____» | _____ | 2024г. |
| 4. Арнаутова В.А. | _____ | «_____» | _____ | 2024г. |