**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЕРЕМОК» С.ВИНОГРАДОВО**

**САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

**от 01.09.2020г. с. Виноградово № 61**

Об утверждении порядка организации

образовательного процесса в 2020-2021

учебном году   в условиях

распространения новой коронавирусной  инфекции

           В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН),Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: МР 3.1/2.4.0178/1-20 от 18.05.2020, МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 (далее – методические рекомендации), постановления Главного государственного санитарного врача по Республики Крым № 265 от 06.07.2020 «О проведении дезинфекции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.         Организовать образовательный процесс детского сада в соответствии с нормами СанПиН:

1.1.      Разработать регламент работы детского сада в соответствии с новыми требованиями к организации образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, в котором предусмотреть меры по соблюдению санитарно-противоэпидемических мероприятий:

1)         проведение ежедневного фильтра на входе в детского сада перед началом занятий с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров (Ответственные: Воспитатель Гориславская Л.А. (Приложение № 1);

2)         незамедлительная изоляция в специально оборудованном помещении лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с уведомлением в течение 2 часов Управления Роспотребнадзора, родителей (законных представителей) обучающихся (Ответственные: Воспитатель Гориславская Л.А )

3)         допуск детей, перенесших заболевание, и (или) контактных с больным COVID-19 при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении (Ответственные: заведующий, воспитатель медсестра);

4)         осуществление работы ДОУ по специально разработанному расписанию (графику) занятий, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи) (Ответственные Медсестра Зубко Л.П.., воспитатель Гориславская Л.А., );

5)         регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветривание помещения; (Ответственные Медсестра Зубко Л.П)

6)         обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на входе , в помещениях для приёма пищи, санузлах и туалетных комнатах, а также контроль постоянного наличия в санузлах для детей и сотрудников мыла (Ответственные: Еремеевич Р.И. Забелина С.М.);

7)         ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: Медсестра Зубко Л.П. помощник воспитателя Забелина С.М..,);

8)       еженедельная генеральная уборка всех помещений учреждения с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: Медсестра Зубко Л.П.помощник воспитателя Забелина С.М.,);

9)       проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха (Ответственные: Медсестра Зубко помощник воспитателя Забелина С.М..,);

1.2. Организовать:

- родительский контроль в форме анкетирования родителей и детей (Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020) (Ответственные:Еремеевич Р.И.заведующий)

1.3. Рекомендовать проведение родительских собраний в дистанционном режиме;

1.4. разместить на официальном сайте учреждения (Ответственные: Воспитатель Гориславская Л.А .):

- утверждённый регламент работы образовательного учреждения в 2020-2021 учебном году в срок до 28.08.2020, ознакомить с регламентом родителей (законных представителей) через сайт дошкольного учреждения (Приложение № 2 ) (Ответственные заведующий Еремеевич Р.И. воспитатель Гориславская Л.А..);

- локальные акты, регламентирующие организацию питания в срок до 28.08.2020 (Ответственные: медицинская сестра Зубко Л.П. заведующий Еремеевич Р.И.)

1.5. Информировать участников образовательных отношений (Ответственный Заведующий Еремеевич Р.И., ):

            - о мерах сохранения здоровья;

            - о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции;

1.7. Обеспечить проведение генеральной уборки 31 августа 2020 года перед открытием ообразовательного учреждения (Ответственные: помощник воспитателя Забелина С.М.):

2. Осуществлять проверки соблюдения ДОУ санитарно-эпидемиологических требований 3. Утвердить План мероприятий по организованному началу учебного года на 2020 – 2021 учебный год (Приложение № 3 )

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Р.И.Еремеевич

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Гориславская «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2020г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М.Забелина «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2020г